

Guatemala, 28 de Noviembre del 2014.

INFORME
DE ACTIVIDADES

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho
Presente

Estimado Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales Numero – 1894 - 2014 aprobado mediante el acuerdo ministerial numero 876 - 2014 correspondiente al periodo del 3 al 30 de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0001.

Actividades Realizadas

1. Planifiqué, organicé, orienté, supervisé y evalué los la agenda de eventos del señor ministro.
2. Coordiné y monitoreé las diferentes actividades relacionadas con el despacho en las cuales tuvo presencia el señor ministro.
3. Apoyé en el ejercicio de evolución de impacto que debe programarse, realizando las correspondientes actualizaciones socio económicas de los asentamientos, clasificando y sistematizando la documentación generada en las experiencias de intervención social efectuadas.
4. Coordiné las actividades de planificación, organización y ejecución de los Proyectos Sociales de la Dirección en sus diferentes fases, instancias y procesos, siguiendo los lineamientos dictados.

Resultados:

1. Montaje de eventos de acuerdo a las requisiciones solicitadas.
2. Comunicación y apertura de espacios con las diferentes personalidades con las cuales nos reunimos en las actividades a las que se nos fue invitados.
3. Conocimiento e incorporación en las diferentes áreas del ministerio para poder dar el apoyo adecuado en la realización de mis actividades.

Sin otro particular me suscribo, Atentamente,



Mirsa
Mirsa Mariabel Ortega Hernández de Donis
Servicios Técnico Profesionales

U.B.
Dwight Anthony Pezzaressi Garcia
Ministro de Cultura y Deportes